

**Niederschrift**

über die Sitzung des Kindertagesausschusses "Löwenzahn" Amt Itzehoe-Land am  
07.11.2022.

Ort: Sitzungssaal des Amtes Itzehoe-Land, Margarete-Steiff-Weg 3, 25524  
Itzehoe

Beginn: 20:00 Uhr

Ende: 21:35 Uhr

Anwesend:

Vorsitzende/r

Amtsvorsteherin Renate Lüschow

Mitglieder

Janine Bublat

Bürgermeister Holger Dunker

Wolfgang Hörer

Bürgermeisterin Nicole Ingwersen-Britt

Bürgermeisterin Anke Trede

Gäste

Dirk Beckmann

Bianca Bock

Protokollführer/-in

Anja Pohlmann

Nicht anwesend:

Mitglieder

Sven Wilke

Die Mitglieder des Kindertagesausschusses waren mit Einladung vom 28.10.2022 zu Montag,  
den 07.11.2022, zu 20.00 Uhr, unter Mitteilung der Tagesordnung einberufen worden.

Tag, Zeit und Ort der Sitzung sowie die Tagesordnung waren öffentlich bekannt gegeben  
worden.

Der Kindertagesausschuss war beschlussfähig; die Sitzung war öffentlich.

**Tagesordnung:****Öffentlicher Teil**

- 1 Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
- 2 Einwände gegen die Sitzungsniederschrift des Kindergartenausschusses vom 08.06.2022
- 3 Bericht der Kindergartenleitung
- 4 Neugestaltung der Homepage  
Vorlage: AI/HA/554/2022
- 5 Änderung / Erweiterung der Konzeption  
Vorlage: AI/HA/555/2022
- 6 Schließtage 2023  
Vorlage: AI/HA/556/2022
- 7 Aufnahme von Kindern im Jahr 2023  
Vorlage: AI/HA/559/2022
- 8 Änderung der Entgeltordnung  
Vorlage: AI/HA/557/2022
- 9 Durchführung des Jubiläums 2023
- 10 Haushalt 2023  
Vorlage: AI/HA/558/2022
- 11 Mitteilungen und Anfragen

**Nicht öffentlicher Teil**

- 12 Stellvertretende Kindergartenleitung

**TOP 1: Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Die Ausschussvorsitzende, Frau Lüschow begrüßt alle Anwesenden. Sie stellt fest, dass form- und fristgerecht eingeladen wurde. Einwände gegen die Tagesordnung werden nicht erhoben. Frau Lüschow stellt fest, dass der Ausschuss beschlussfähig ist und beantragt, den Tagesordnungspunkt 12 unter Ausschluss der Öffentlichkeit zu beraten.

Abstimmungsergebnis: 6 dafür

**TOP 2: Einwände gegen die Sitzungsniederschrift des Kindergartenausschusses vom 08.06.2022**

Einwände gegen die Sitzungsniederschrift vom 08.06.2022 werden nicht erhoben.

**TOP 3: Bericht der Kindergartenleitung**

Frau Lüschow verweist auf den vorliegenden Bericht, der allen Ausschussmitgliedern vorliegt.

Zur Naturgruppe führt sie aus, dass zum 01.08.2022 zwei engagierte pädagogische Fachkräfte eingestellt werden konnten. Der Wichtelwagen ist planmäßig geliefert und aufgestellt worden. Frau Lüschow bedankt sich bei Herrn Brümmerstedt aus der Verwaltung für die sehr gute Vorbereitung des Untergrundes und des organisatorischen Ablaufs bei der Lieferung. Am 25.11. um 11.00 Uhr erscheint ein Mitarbeiter der Unfallkasse, um den Wichtelwagen abzunehmen. Zurzeit wird er von innen gestrichen und das Gestell wird verkleidet. Für den Unter-

stand im Wald steht noch die Baugenehmigung aus. Sobald diese vorliegt, hat der Kreis signalisiert, die Betriebserlaubnis für die Naturgruppe zu erteilen.

TOP 4:      Neugestaltung der Homepage  
                  Vorlage: AI/HA/554/2022

Die Homepage des Kindergartens unter <https://www.kiga-kleve.de> ist sowohl vom Layout als auch von der Bedienoberfläche her in die Jahre gekommen.

Die Webseite war im Rahmen von Förderprogrammen kostenfrei durch Portuna erstellt worden. Möglich ist jetzt eine optische Designüberarbeitung zu einem Festpreis von 50 € mit einer anschließenden Schulung der Bedienoberfläche.

Als weitere Alternative besteht die Möglichkeit, die Homepage des Kindergartens kostenfrei auf die neue Webseite des Amtes „umleiten“ zu lassen. Auf der amtlichen Webseite würde die Verwaltung dann eine eigene Rubrik auf Basis und Struktur der Inhalte der jetzigen Kita-Seite erstellen. Damit könnte auch von den Vorteilen der modernen, auf TYPO 3 basierende KiTa-Homepage mit allen Vorzügen profitiert werden.

**Beschluss:** Der Kindergartenausschuss beschließt, die Homepage des Kindergartens auf die Webseite des Amtes umzuleiten und die Inhalte in einer neuen Rubrik auf den aktuellen Stand zu bringen und neu zu gestalten.

Abstimmungsergebnis:      6 dafür

TOP 5:      Änderung / Erweiterung der Konzeption  
                  Vorlage: AI/HA/555/2022

Für die Naturgruppe ist in eine Teilkonzeption erstellt worden. Frau Lüschoff bedankt sich bei Frau Pohlmann für die gute Vorarbeit. Die pädagogischen Fachkräfte aus der Naturgruppe und die Kindergartenleitung Frau Bock haben an der Teilkonzeption tatkräftig mitgewirkt. Die Fassung ist mit der Heimaufsicht abgestimmt und lediglich einige Passagen zur pädagogischen Kernzeit müssen noch angepasst werden. Es wurde darauf hingewiesen, dass die Eltern ihre Kinder zum Beginn der Gruppenöffnungszeit um 07.30 Uhr in die Kita bringen sollen, damit die pädagogische Arbeit in der Gruppe beginnen kann.

**Beschluss:**

Der Kindergartenausschuss beschließt die Hauptkonzeption in der vorliegenden Fassung sowie die Teilkonzeption mit den folgenden Änderungen zu genehmigen:

Der Punkt 3 “Rahmenbedingungen” erhält folg. Fassung:

- Die Gruppengröße der Naturgruppe beträgt 16 Kinder im Alter von drei bis sechs Jahren. (Kita G SH 2022)
- Die Gruppe wird durch zwei pädagogische Fachkräfte betreut. Zusatzqualifikationen im Bereich der Natur- bzw. Waldpädagogik gehören zum ständigen Weiterbildungsprozess.

- Die pädagogischen Kernzeiten der Naturgruppe beginnen morgens um 07.30 Uhr und dauern bis 12:30 Uhr, entweder an der KiTa bzw. an einem verabredeten Standort, z.B. die „Alte Schule“ in Huje.

Kinder mit vertraglich vereinbartem Spätdienst werden nach 12:30 Uhr in der Kita betreut.

Die bisherigen Punkte 4 und 5 werden gestrichen und die nachfolgenden Punkte verschoben sich entsprechend.

Der Punkt 11 „Tagesablauf“, 2. Absatz erhält folg. Fassung:

„Um 7.30 Uhr findet die Ankunft aller Kinder vor dem „Wichtelwagen“ auf dem Gelände der Kindertagesstätte statt. Die Kinder fädeln ihre selbstgestaltete Perle auf ein Lederband. Dieses begleitet uns mit in den Wald. Bei der Ankunft haben die Kinder die Möglichkeit ein Bild zu malen, welches zur Dokumentation in einer Sammelmappe verwahrt wird. Nach dem alle Kinder und die Fachkräfte ihre Warnwesten übergezogen haben, startet die Gruppe gemeinsam Richtung Tagesziel. Nach Erreichen dieses Ortes findet ein gemeinsamer Morgenkreis statt. Das Tageskind kann die Perlen auf dem Lederband zählen. Hierdurch wird veranschaulicht, wie viele Kinder an diesem Tag da sind oder welches Kind fehlt. Danach nehmen die Kinder in Form eines Picknicks gemeinsam ihr Frühstück zu sich. Nach dem die Kinder sich gestärkt haben, steht das Freispiel im Vordergrund. Hier darf jedes Kind selbst entscheiden mit was und mit wem es spielen möchte.“

Um 11.30 Uhr sammelt sich die Gruppe und macht sich auf den Rückweg Richtung Kindergarten, wo um 12.30 Uhr die ersten Kinder abgeholt werden.

Auf dem Rückweg machen wir Stopp an einem Haltepunkt, wo ein gemeinsamer Abschiedskreis stattfindet.

Rituale, Klarheit und Wahrhaftigkeit vermitteln Sicherheit und Orientierung, wodurch sich jedes Kind frei entfalten kann.“

Abstimmungsergebnis: 6 dafür

TOP 6:        Schließtage 2023  
                  Vorlage: AI/HA/556/2022

Die Sommerferien im nächsten Jahr liegen in dem Zeitraum vom 17.07. bis zum 25.08.2023. Die Schließzeit ist bereits für die Zeit vom **07.08. bis zum 25.08.23 (3. - 6. Ferienwoche)** festgelegt worden.

Für Teamfortbildungen (Konzeptionstage) bleibt der Kindergarten an zwei Tagen geschlossen. Diese Tage können erst nach Buchung der Referentin bzw. des Referenten festgelegt werden.

Am Tag des Amtsausfluges soll der Kindergarten geschlossen bleiben. Dieser Termin sowie weitere Schließtage, die evtl. nötig werden, werden rechtzeitig an die Eltern bekanntgegeben.

Der Kindergarten ist in den Weihnachtsferien vom **27.12. bis zum 29.12.2023** geschlossen.

**Beschluss:**

Die Schließzeiten werden wie vorgenannt für das Jahr 2023 gem. § 3 Abs. 2 der Kindertagesstättenordnung beschlossen.

Abstimmungsergebnis: 6 dafür

**TOP 7:** Aufnahme von Kindern im Jahr 2023  
Vorlage: AI/HA/559/2022

Die aktuellen Wartelisten liegen allen Mitgliedern des Kindergartenausschusses vor. Im nächsten Jahr werden 7 Kinder eingeschult. Für die Naturgruppe ist ein steigendes Interesse festzustellen.

Auf Nachfrage teilt Frau Pohlmann mit, dass in den Gruppen keine Plätze pauschal für die Kinder aus den Trägergemeinden frei gelassen werden dürfen. Lediglich wenn konkret eine An- oder Ummeldung vorliegt, kann ein Platz frei bleiben.

**Beschluss:**

Der Kindergartenausschuss nimmt die vorliegende Warteliste zur Kenntnis und beschließt die Kinder nach Anmeldedatum und zunächst nach Zugehörigkeit zu den Trägergemeinden aufzunehmen.

Abstimmungsergebnis: 6 dafür

**TOP 8:** Änderung der Entgeltordnung  
Vorlage: AI/HA/557/2022

Von Seiten der Eltern ist der Wunsch geäußert worden, den Spätdienst flexibler buchen zu können.

Der Kindergartenausschuss hat daher auf der letzten Sitzung beschlossen, dass die Buchung des Spätdienstes immer höchstens für ein Vierteljahr statt wie bisher bis zum Ende des Kindergartenjahres gelten soll.

Die Entgeltordnung muss entsprechend angepasst werden.

**Beschluss:**

Der Kindergartenausschuss beschließt, die Entgeltordnung wie folgt zu ändern:

**§ 3 Kündigung**

Gebuchte Betreuungsstunden ab 12.30 Uhr können mit einer Frist von vier Wochen zum Quartalsende gekündigt werden.

Die bisherigen §§ 3, 4 und 5 werden damit zu §§ 4,5 und 6 der Entgeltordnung. Die Änderung soll zum 01.01.2023 in Kraft treten.

Abstimmungsergebnis: 6 dafür

TOP 9: Durchführung des Jubiläums 2023

Frau Lüschow teilt mit, dass der Kindergarten im nächsten Jahr 25 Jahre besteht. Aus Anlass dieses Jubiläums möchte das Kindergartenteam am Freitag, den 07.07.2023, ab 14.00 Uhr ein kleines Fest ausrichten. Um 16.30 Uhr ist der Kinderliedermacher Matthias Meyer-Göllner bereits gebucht, der ein Mitmachkonzert ausrichten wird. Es ist geplant, dass durch die Eltern ein Kuchenbuffet aufgebaut wird. Herr Beckmann weist darauf hin, dass von der Gemeinde Kleve Pavillons sowie Tische und Bänke ausgeliehen werden können. Im Frühjahr soll der Festablauf durch ein Organisationsteam noch genauer geplant werden. Auch das Amt muss zur Klärung der Parkplatzsituation und für die Gestattung eingebunden werden.

Die Ausrichtung der Feier wird durch die Anwesenden sehr begrüßt. Frau Bock hat darum gebeten, an diesem Tage mit dem Spätdienst ab 12.30 Uhr aussetzen zu dürfen, damit sich Kinder und Beschäftigte bis um 14.00 Uhr ausruhen und vorbereitende Tätigkeiten erledigen können. Frau Renate Lüschow teilt mit, dass sie von Trägerseite bereits zugestimmt hat.

TOP 10: Haushalt 2023  
Vorlage: AI/HA/558/2022

Ein erster Haushaltsentwurf für den Kindergarten Löwenzahn ist dem Tagesordnungspunkt beigelegt.

Der Ergebnishaushalt schließt mit einem Saldo aus laufender Verwaltungstätigkeit in Höhe von 800 € und einem Saldo aus Investitionstätigkeit in Höhe von -5.500 € ab.

Die Verwaltung schlägt vor, die Umlage von 190.000 € auf 330.000 € zu erhöhen.

Frau Pohlmann geht auf die wesentlichsten Positionen ein.

Die voraussichtlichen Einnahmen aus Fördermitteln nach dem Standard-Qualitäts-Kosten-Modell (SQKM) sind für 3 Gruppen berechnet. Der Ansatz macht einen Betrag in Höhe von 308.000 € aus. Neben der Umlage durch die Trägergemeinden in Höhe von 330.000 € werden voraussichtlich 10.000 € für die Mittagessen und 85.000 € an Elternbeiträgen vereinnahmt.

Bei den Ausgaben machen die Personalkosten in Höhe von voraussichtlich 521.000 € den größten Posten aus. Frau Pohlmann benennt die Gründe wie folgt:

- Es sind zwei zusätzliche pädagogische Kräfte für die Naturgruppe sowie eine zweite Vertretungskraft eingestellt worden.
- Zwei Beschäftigten ist Altersteilzeit bewilligt worden.
- Tarifsteigerungen sind berücksichtigt
- Es sind Kosten für eine Auszubildende ab dem 01.08.2022 berücksichtigt

Herr Beckmann stellt fest, dass die Umlage für die Trägergemeinden drastisch steigt und fragt, ob für die Zukunft mit einer Kostensenkung zu rechnen ist.

Frau Pohlmann teilt dazu mit, dass die Kitareform sich noch in einem Übergangszeitraum befindet. Reformziel ist, dass die Gemeinden ab dem 01.01.2025 keine Eigenmittel für die Standardqualität in die Kitas mehr einbringen und sich rein mit dem Finanzierungsbeitrag, der für die Trägergemeinden in 2023 einen Betrag in Höhe von 140.000 € ausmacht, an der Kindertagesbetreuung beteiligen sollen.

Festzustellen ist, dass die SQKM- Einnahmen bei den Personalkosten für die Kita in Kleve nicht kostendeckend sind. Die gewährte Altersteilzeit ist eine freiwillige Leistung und wird nicht refinanziert. Zudem haben sich auf die letzten Stellenausschreibungen, auch für die Zweit- und Vertretungskräfte lediglich ErzieherInnen beworben, die auch entsprechend nach S 8a vergütet werden. Die SQKM –Einnahmen werden aber für die Gruppenleitung mit S 8a und für die Zweitkraft mit S3 berechnet. Der Unterschiedsbetrag geht zu Lasten der Gemeinden. Da es zurzeit aber schwierig ist, überhaupt pädagogisches Personal zu finden, gibt es wenig Entscheidungsspielraum, die Personalkosten zu senken. Durch den Tarifabschluss entstehen weitere Vertretungszeiten, da den pädagogischen Fachkräften jeweils zwei zusätzliche Regenerations- und bis zu zwei Umwandlungstage (insgesamt damit bis zu 4 zusätzliche freie Tage) in 2023 zustehen. Der Betreuungsschlüssel muss nach dem KiTaG an mindestens 85 % der Öffnungstage eingehalten werden, da ansonsten die Fördermittel gekürzt werden.

Es bleibt abzuwarten, wie sich die Kitareform entwickelt.

**Beschluss:**

Der Kindergartenausschuss beschließt, den Teilhaushalt für den Kindergarten Löwenzahn in der vorliegenden Fassung zu genehmigen.

Abstimmergebnis: 6 dafür

Anmerkung der Verwaltung:

*Nach Rücksprache mit dem Kämmerer und der Personalabteilung sind in dem Haushaltsentwurf die Einnahmen aus der PiA-Ausbildung sowie Mehrausgaben für die Auszahlung von Überstunden an die Reinigungskräfte bereits enthalten, so dass der Teilhaushalt in der vorliegenden Fassung zur Verabschiedung in den Finanz- und Verwaltungsausschuss sowie in den Amtsausschuss geht.*

Abstimmungsergebnis: 6 dafür

TOP 11: Mitteilungen und Anfragen

Frau Ingwersen-Britt bittet, die Beschlussvorlagen in Zukunft rechtzeitig zur Verfügung zu stellen.

.....  
Renate Lüschow  
Vorsitzende

.....  
Anja Pohlmann  
Protokollführerin