

Niederschrift

über die Sitzung des Ausschusses für Gemeinwesen Heiligenstedtenerkamp am 11.07.2023.

Ort: Gemeindezentrum in Heiligenstedtenerkamp

Beginn: 19:01 Uhr

Ende: 20:33 Uhr

Anwesend:

Vorsitzende/r

Jan-Christoph Hetzel

Mitglieder

Gudrun Courvoisier

Melanie Picht

Birgit Rolff

Bürgerliches Mitglied

Julian Schneider

Gemeindevertreter/in

Jan Griesbach

Henning Klapdor

Michael Klischies

Protokollführer/-in

Benjamin Kortas

Die Mitglieder des Ausschusses für Gemeinwesen der Gemeinde Heiligenstedtenerkamp waren mit Einladung vom 30.06.2023 zu Dienstag, den 11.07.2023, zu 19.00 Uhr, unter Mitteilung der Tagesordnung einberufen worden.

Tag, Zeit und Ort der Sitzung sowie die Tagesordnung waren öffentlich bekannt gegeben worden.

Die Ausschussvorsitzende stellt fest, dass form- und fristgerecht eingeladen wurde. Einwände gegen die Tagesordnung werden nicht erhoben.

Der Ausschuss war beschlussfähig; die Sitzung war öffentlich.

Tagesordnung:**Öffentlicher Teil**

- 1 Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
- 2 Einwände gegen die Sitzungsniederschrift vom 26.02.2019
- 3 Verpflichtung von bürgerlichen Mitgliedern
- 4 Bericht des Ausschussvorsitzenden
- 5 Einwohnerfragestunde
- 6 Änderung der Mietverträge für das Gemeindezentrum
- 7 Änderung der Entgeltordnung für das Gemeindezentrum
- 8 Beratung über Neueinteilung und Zuständigkeit der Arbeitsbereiche
- 9 Mitteilungen und Anfragen

Nicht öffentlicher Teil

- 10 Personalangelegenheiten

TOP 1: Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Der Vorsitzende begrüßt die Anwesenden und stellt fest, dass gegen Form und Frist der Einladung keine Einwände erhoben werden. Außerdem stellt der Vorsitzende die Beschlussfähigkeit des Ausschusses fest.

TOP 2: Einwände gegen die Sitzungsniederschrift vom 26.02.2019

Gegen die Sitzungsniederschrift vom 26.02.2019 werden keine Einwände erhoben.

TOP 3: Verpflichtung von bürgerlichen Mitgliedern

Der Vorsitzende verpflichtet Herrn Julian Schneider per Handschlag, die Rechte und Pflichten als Mitglied im Ausschuss für Gemeinwesen in der Gemeinde Heiligenstedtenerkamp wahrzunehmen und führt ihn in sein Amt ein.

TOP 4: Bericht des Ausschussvorsitzenden

Der Vorsitzende berichtet folgende Angelegenheiten:

Der Vorsitzende Herr Hetzel stellt sich zunächst persönlich vor und erzählt etwas zu seiner Person. Er freut sich, als Vorsitzender im Ausschuss für Gemeinwesen tätig zu sein.

Danach erteilt der Vorsitzende das Wort an Frau Melanie Picht.

Frau Picht berichtet über die aktuelle Kassenlage und über die erfolgte Abrechnung des Kinderfests. Das Kinderfest konnte kostentechnisch durch die Einnahmen gedeckt werden. Das Dorffest wird aktuell noch von ihr abgerechnet.

Frau Picht erteilt anschließend Frau Birgit Rolff das Wort.

Frau Rolff teilt folgendes mit:

- Das Dorffest muss aus rechtlichen Gründen in einen Verein überführt werden.
- Der Gemeindeflyer befindet sich aktuell in Bearbeitung.

- Die Seniorenfeier befindet sich aktuell in Planung. Frau Rolff weist darauf hin, dass das erforderliche Alter zur Teilnahme auf 70 Jahre und der Eigenanteil auf 7,50 € angehoben wurde. Es werden außerdem noch Helfer für die Seniorenfeier gesucht. Den genauen Ablauf des Tagesprogrammes gilt es noch abzustimmen.

TOP 5: Einwohnerfragestunde

In der Einwohnerfragestunde werden keine Fragen gestellt.

Terminvergabe für das Gemeindezentrum von Frau Ute Timm (Vertretung: Frau Birgit Rolff).

TOP 6: Änderung der Mietverträge für das Gemeindezentrum

Frau Rolff erklärt folgenden Sachverhalt:

Um auch in Zukunft die Anmietung des Gemeindezentrums und dessen Inventar kostendeckend zur Verfügung stellen zu können, ist es notwendig diverse Änderungen an den Mietverträgen vorzunehmen.

Folgende Änderungen stellt Frau Rolff vor:

Mietvertrag für das Gemeindezentrum Heiligenstedtenerkamp – Unternehmen und Personen, die nicht der Gemeinde angehören

Punkt 2. Kautiön:

Erhöhung der Kautiön auf 200 €

Punkt 2. Kautiön Ergänzung Hinweis zu zusätzlichen Reinigungskosten:

*Sollten die Räumlichkeiten nach einer Nutzung außerordentlich verschmutzt sein, so dass eine Feuchtreinigung der Oberflächen nicht ausreicht, trägt der Nutzer/die Nutzer*in die zusätzlich erfordernten Reinigungskosten. Dies gilt auch für die Außenanlagen.*

Punkt 2. Kautiön Ergänzung Hinweis zur Rückzahlung der Kautiön:

Die Rückzahlung der Kautiön erfolgt nach der Endreinigung durch die Gemeinde innerhalb von 14 Tagen.

Mietvertrag für das Gemeindezentrum Heiligenstedtenerkamp – Angehörige sowie Mitglieder aus Vereinen und Verbänden der Gemeinde

Punkt 2. Kautiön:

Erhöhung der Kautiön auf 200 €

Punkt 2. Kautiön Ergänzung Hinweis zu zusätzlichen Reinigungskosten:

*Sollten die Räumlichkeiten nach einer Nutzung außerordentlich verschmutzt sein, so dass eine Feuchtreinigung der Oberflächen nicht ausreicht, trägt der Nutzer/die Nutzer*in die zusätzlich erfordernten Reinigungskosten. Dies gilt auch für die Außenanlagen.*

Punkt 2. Kautiön Ergänzung Hinweis zur Rückzahlung der Kautiön:

Die Rückzahlung der Kautiön erfolgt nach der Endreinigung durch die Gemeinde innerhalb von 14 Tagen.

Geschirr- und Gläserverleih des Gemeindezentrum Heiligenstedtenerkamp - Extern

Ergänzung Hinweis zur Rückgabe defekter Geräte und Verleihgebühr:

Ausgeliehene Maschinen wie z.B. Kaffeemaschinen, die defekt wieder zurückgegeben werden, müssen in ihrem Wiederbeschaffungswert voll ersetzt werden.

Für die Verleihung wird eine Gebühr wie folgt erhoben:

- | | | | |
|--|----|---|---------|
| • Geschirr bis zu einer Personenzahl von | 50 | = | 25,00 € |
| • Geschirr ab einer Personenzahl von | 50 | = | 50,00 € |
| • Maschinen, z.B. Kaffeemaschinen | | = | 25,00 € |

Geschirr- und Gläserverleih des Gemeindezentrum Heiligenstedtenerkamp - Intern

Ergänzung Hinweis zur Rückgabe defekter Geräte und Verleihgebühr:

Ausgeliehene Maschinen wie z.B. Kaffeemaschinen, die defekt wieder zurückgegeben werden, müssen in ihrem Wiederbeschaffungswert voll ersetzt werden.

Für die Verleihung wird eine Gebühr wie folgt erhoben:

- | | | | |
|--|----|---|---------|
| • Geschirr bis zu einer Personenzahl von | 50 | = | 25,00 € |
| • Geschirr ab einer Personenzahl von | 50 | = | 50,00 € |
| • Maschinen, z.B. Kaffeemaschinen | | = | 10,00 € |

Benutzungs- und Hausordnung für das Gemeindezentrum der Gemeinde Heiligenstedtenerkamp

Ergänzung Haftung unter §9 Abs. 5 der Benutzungs- und Hausordnung:

(5) Die Haftung bei der Nutzung und Vermietung der Räume liegt bei dem Nutzer/Mieter, der mit Rechnungsanschrift hinterlegt wird.

Beschluss:

Der Ausschuss empfiehlt der Gemeindevertretung, die Änderungen der Mietverträge für das Gemeindezentrum Heiligenstedtenerkamp für Unternehmen und Personen, die nicht der Gemeinde angehören, für Angehörige sowie Mitglieder aus Vereinen und Verbänden der Gemeinde und den Geschirr- und Gläserverleih des Gemeindezentrum Heiligenstedtenerkamp für Extern und Intern sowie die Benutzungs- und Hausordnung für das Gemeindezentrum der Gemeinde Heiligenstedtenerkamp in vorgestellter Form zu ändern.

Abstimmungsergebnis: 5 dafür

TOP 7: Änderung der Entgeltordnung für das Gemeindezentrum

Frau Rolff erläutert hier im Zusammenhang der besprochenen Änderungen der Mietverträge unter dem Tagesordnungspunkt 6, dass nachfolgend für die Wirksamkeit der Erhöhung der Kaution die Höhe der Kaution in der Entgeltordnung für das Gemeindezentrum der Gemeinde Heiligenstedtenerkamp geändert werden muss.

Frau Rolff stellt folgende Änderung vor:

Entgeltordnung für das Gemeindezentrum der Gemeinde Heiligenstedtenerkamp

Änderung Kautions in § 2 Höhe der Nutzungsentgelte der Entgeltordnung für das Gemeindezentrum

(2) Es wird eine Kautions i.H.v. 200,00 € für die Gewährleistung der Reinigung sowie dem sachgemäßen Umgang mit den Räumlichkeiten und dem dazugehörigen Inventar erhoben.

Beschluss:

Der Ausschuss empfiehlt der Gemeindevertretung, die Änderungen der Entgeltordnung für das Gemeindezentrum der Gemeinde Heiligenstedtenerkamp in vorgestellter Form zu ändern.

Abstimmungsergebnis: 5 dafür

TOP 8: Beratung über Neueinteilung und Zuständigkeit der Arbeitsbereiche

Der Vorsitzende erläutert die Aufgabenbereiche des Ausschusses für Gemeinwesen und teilt die Aufgabenbereiche wie folgt ein:

- Gemeindezentrum (Birgit Rolff)
- Kindergarten (Gudrun Courvoisier und Jan-Christoph Hetzel)
- Dorffest (Melanie Picht)
- Dorfcafé (Birgit Rolff)
- Gemeindeflyer (Birgit Rolff)
- Vereine (Julian Schneider)
- Sozialverband (Gudrun Courvoisier)

TOP 9: Mitteilungen und Anfragen

Der Ausschuss teilt folgendes mit:

Als Ansprechpartnerin aus dem Ausschuss für Frau Ute Timm, die die Termine für das Gemeindezentrum koordiniert, fungiert Birgit Rolff.

Vor Beratung des Tagesordnungspunktes 10 wird die Öffentlichkeit ausgeschlossen.

.....
Jan-Christoph Hetzel
Ausschussvorsitzender

.....
Benjamin Kortas
Protokollführer