

Niederschrift

über die Sitzung des Amtsausschusses Amt Itzehoe-Land am 02.12.2024.

Ort: "Brüdigams Wildwechsel" in Kaaks

Beginn: 19:00 Uhr

Ende: 20:55 Uhr

Anwesend:

Vorsitzende/r

Nicole Ingwersen-Britt

Mitglieder

Matthias Denninger

Thomas Fuchs

Henning Klapdor

Klaus Krüger

Kerstin Kuhrt

Dirk Maaß

Dirk Mollenhauer

Gerd Möller

Hans-Heinrich Otte

Reinhard Petersen

Peter Rakowski-Dammann

Klaus-Wilhelm Rohwedder

Christian Schneider

Dirk Stahl

Anke Trede

Helge Treuherz

Werner Ulferts

Jens-Uwe Veit

Dörte Jüchter

Maren Losse

Jens Möller

Silke Möller

als Vertreterin für Udo Fölster

als Vertreterin für Marco Stieper

als Vertreter für Matthias Kelting

als Vertreterin für Holger Dunker

aus der Verwaltung

Britta Dichte

Danny Reese

Sönke Sießenbüttel

Andreas von Possel

Protokollführer/-in

Stefan Dunker

Nicht anwesend:Mitglieder

| | |
|------------------|------------------|
| Holger Dunker | - entschuldigt - |
| Udo Fölster | - entschuldigt - |
| Matthias Kelting | - entschuldigt - |
| Marco Stieper | - entschuldigt - |

aus der Verwaltung

| | |
|--------------------|------------------|
| Mathias Siebenborn | - entschuldigt - |
|--------------------|------------------|

Die Mitglieder des Amtsausschusses waren mit Einladung vom 22.11.2024 zu Montag, den 02.12.2024, zu 19:00 Uhr, unter Mitteilung der Tagesordnung einberufen worden.

Tag, Zeit und Ort der Sitzung sowie die Tagesordnung waren öffentlich bekannt gegeben worden.

Tagesordnung:Öffentlicher Teil

- 1 Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
- 2 Einwohnerfragestunde (maximal 30 Minuten)
- 3 Einwände gegen die Sitzungsniederschrift vom 07.10.2024
- 4 Bericht der Amtsvorsteherin
- 5 Umsetzung des Rechtsanspruchs auf Ganztagsbetreuung ab 2026
Vorlage: AI/HA/704/2024
- 6 Schulentwicklungsplan für die Julianka-Schule
Vorlage: AI/HA/705/2024
- 7 Beschluss über den zukünftigen Raumbedarf für die Julianka-Schule
Vorlage: AI/HA/711/2024
- 8 Erlass einer Entgeltordnung für die Benutzung der Schulräume, der Lehrküche, der Aula mit Bühne, der Sporthalle und der Außensportanlagen der Julianka-Schule
Vorlage: AI/AfF/577/2024
- 9 Erlass einer Benutzungsordnung für die Schulräume, die Lehrküche, die Aula mit Bühne, die Sporthalle und die Außensportanlagen der Julianka-Schule
Vorlage: AI/AfF/576/2024
- 10 Frauenförderplan
Vorlage: AI/HA/717/2024
- 11 Stellungnahme zum Bericht der unvermuteten überörtlichen Prüfung der Finanzbuchhaltung
Vorlage: AI/AfF/600/2024
- 12 Festsetzung der Verwaltungskostenanteile gemäß § 21 Abs. 2 Amtsordnung für S-H für die zentrale Abwasserbeseitigung in den Gemeinden des Amtes Itzehoe-Land für das Jahr 2025
Vorlage: AI/AfF/594/2024

- 13 Gewährung von Prämien für besondere Leistungen von Beamten des Amtes Itzehoe-Land
Vorlage: AI/HA/716/2024
- 14 Bericht über die im Haushaltsjahr 2024 geleisteten überplanmäßigen und außerplanmäßigen Aufwendungen und Auszahlungen
Vorlage: AI/AfF/597/2024
- 15 Zustimmung zu außerplanmäßigen Aufwendungen und Auszahlungen gemäß § 18 AO i. V. m. § 82 GO
Vorlage: AI/AfF/617/2024
- 16 Erlass der Haushaltssatzung für das Haushaltsjahr 2025 mit Ergebnisplan, Finanzplan, Investitionsplan und Stellenplan
Vorlage: AI/AfF/608/2024
- 17 (Nach-) Wahl eines Mitglieds für den Hauptausschuss des Amtes Itzehoe-Land
Vorlage: AI/HA/730/2024
- 18 (Nach-) Wahl einer stellvertretenden Vorsitzenden / eines stellvertretenden Vorsitzenden des Hauptausschusses des Amtes Itzehoe-Land
Vorlage: AI/HA/729/2024
- 19 Bericht des Amtsdirektors
- 20 Mitteilungen und Anfragen

TOP 1: Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Amtsvorsteherin Ingwersen-Britt begrüßt die Mitglieder des Amtsausschusses sowie die Mitarbeiter der Amtsverwaltung. Außerdem begrüßt sie den neuen Bürgermeister aus Oldendorf, Herrn Werner Ulferts, und heißt ihn herzlich im Amtsausschuss willkommen. Sie stellt die Beschlussfähigkeit des Amtsausschusses fest.

Vor Eintritt in die weitere Tagesordnung bittet Frau Ingwersen-Britt alle Anwesenden sich zu erheben, um dem kürzlich verstorbenen Bürgermeister der Gemeinde Oldendorf Herrn Heiko Schmitt zu gedenken.

TOP 2: Einwohnerfragestunde (maximal 30 Minuten)

In der Einwohnerfragestunde werden keine Fragen gestellt.

TOP 3: Einwände gegen die Sitzungsniederschrift vom 07.10.2024

Gegen die Sitzungsniederschrift vom 07.10.2024 werden keine Einwände erhoben.

TOP 4: Bericht der Amtsvorsteherin

Zum Bericht der Amtsvorsteherin wird auf die Anlage 1 zum Protokoll verwiesen.

TOP 5: Umsetzung des Rechtsanspruchs auf Ganztagsbetreuung ab 2026
Vorlage: AI/HA/704/2024

Zu diesem Tagesordnungspunkt wird auf die Beratung im Schulausschuss verwiesen. Da kein weiterer Beratungsbedarf besteht erfolgt die Abstimmung.

Beschluss:

Der Amtsausschuss beschließt, die Umsetzung des Rechtsanspruchs auf Ganztagsbetreuung in der Julianka-Schule im Rahmen einer offenen Ganztagsgrundschule ab dem Schuljahr 2026/2027 selbst zu planen und umzusetzen.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig

Abstimmungsberechtigt sind nur die Trägergemeinden der Julianka-Schule.

TOP 6: Schulentwicklungsplan für die Julianka-Schule
Vorlage: AI/HA/705/2024

Zu diesem Tagesordnungspunkt wird auf die Beratung im Schulausschuss verwiesen. Da kein weiterer Beratungsbedarf besteht erfolgt die Abstimmung.

Beschluss:

Der Amtsausschuss beschließt den Schulentwicklungsplan für die Julianka-Schule für den Planungszeitraum 2024/25 bis 2034/35 in der vorliegenden Fassung.

Der Schulentwicklungsplan ist mit der Stadt Itzehoe und der Schulaufsicht abzustimmen und dem für Bildung zuständigen Ministerium vorzulegen.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig

Abstimmungsberechtigt sind nur die Trägergemeinden der Julianka-Schule.

TOP 7: Beschluss über den zukünftigen Raumbedarf für die Julianka-Schule
Vorlage: AI/HA/711/2024

Zu diesem Tagesordnungspunkt wird auf die Beratung im Schulausschuss verwiesen. Da kein weiterer Beratungsbedarf besteht erfolgt die Abstimmung.

Beschluss:

Der Amtsausschuss beschließt auf Empfehlung des Schulausschusses, das vorliegende Raumprogramm bei der künftigen Entscheidung über eine Sanierung, einen Neubau mit Teilabriss oder einen Neubau der Julianka-Schule zu Grunde zu legen.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig

Abstimmungsberechtigt sind nur die Trägergemeinden der Julianka-Schule.

Beschluss:

Der Amtsausschuss beschließt auf Empfehlung des Schulausschusses weiter, vertiefende Prüfungen zwecks Schaffung einer finalen Entscheidungsgrundlage über die zukünftige bauliche Gestaltung der Julianka-Schule vorzunehmen und zwar auf Grundlage des beschlossenen Schulentwicklungsplanes und des beschlossenen Raumprogramms. Hierbei sollen die Kosten für eine Komplettanierung im Bestand mit Teilneubau den Kosten für einen Neubau gegenübergestellt werden. Die erforderlichen Mittel werden im Haushalt 2025 bereitgestellt. Der Amtsdirektor wird er-

mächtigt die entsprechenden Aufträge zu erteilen, auch wenn der in der Hauptsatzung genannte Höchstbetrag überschritten wird. Die Amtsverwaltung wird gebeten, die aus den Varianten resultierenden Kosten für die Trägergemeinden (Folgejahre) darzustellen.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig

Abstimmungsberechtigt sind nur die Trägergemeinden der Julianka-Schule.

TOP 8: Erlass einer Entgeltordnung für die Benutzung der Schulräume, der Lehrküche, der Aula mit Bühne, der Sporthalle und der Außensportanlagen der Julianka-Schule
Vorlage: AI/AfF/577/2024

Zu diesem Tagesordnungspunkt wird auf die Beratung im Schulausschuss verwiesen. Da kein weiterer Beratungsbedarf besteht erfolgt die Abstimmung.

Beschluss:

Der Amtsausschuss beschließt, die Entgeltordnung für die Benutzung der Schulräume, der Lehrküche, der Aula mit Bühne, der Sporthalle und der Außensportanlagen der Julianka-Schule des Amtes Itzehoe-Land in der vorgelegten Fassung zu erlassen. Die Ordnung über die außerschulische Nutzung von Schulvermögen und Sportflächen der Julianka-Schule vom 28.03.2007 wird aufgehoben.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig

Abstimmungsberechtigt sind nur die Trägergemeinden der Julianka-Schule.

TOP 9: Erlass einer Benutzungsordnung für die Schulräume, die Lehrküche, die Aula mit Bühne, die Sporthalle und die Außensportanlagen der Julianka-Schule
Vorlage: AI/AfF/576/2024

Zu diesem Tagesordnungspunkt wird auf die Beratung im Schulausschuss verwiesen. Da kein weiterer Beratungsbedarf besteht erfolgt die Abstimmung.

Beschluss:

Der Amtsausschuss beschließt, die Benutzungsordnung für die Schulräume, die Lehrküche, die Aula mit Bühne, die Sporthalle und die Außensportanlagen der Julianka-Schule des Amtes Itzehoe-Land in der vorgelegten Entwurfsfassung zu erlassen. Die Ordnung über die außerschulische Nutzung von Schulvermögen und Sportflächen der Julianka-Schule vom 28.03.2007 wird aufgehoben.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig

Abstimmungsberechtigt sind nur die Trägergemeinden der Julianka-Schule.

TOP 10: Frauenförderplan
Vorlage: AI/HA/717/2024

Zu diesem Tagesordnungspunkt wird auf die Beratung im Hauptausschuss verwiesen. Es besteht kein weiterer Beratungsbedarf.

Der Amtsausschuss nimmt die Ist-Analyse zum Frauenförderplan zur Kenntnis. Der Frauenförderplan aus 2020 hat weiterhin Bestand. Die Zielvorgaben sollen weiterhin verfolgt werden. Gemäß § 10 des Frauenförderplanes ist dem Amtsausschuss des Amtes Itzehoe-Land im Abstand von 4 Jahren über die Entwicklung erneut zu berichten.

TOP 11: Stellungnahme zum Bericht der unvermuteten überörtlichen Prüfung der Finanzbuchhaltung
Vorlage: AI/AfF/600/2024

Das Gemeindeprüfungsamt hat am 23.09. und am 24.09.24 die Finanzbuchhaltung des Amtes Itzehoe-Land unvermutet geprüft. Die Prüfung ergab einige Mitteilungen und Hinweise, zu denen das Amt bis zum 31.01.2025 eine Stellungnahme abzugeben hat. Erfreulich ist, dass der Amtskasse eine ordnungsgemäße Kassenführung bescheinigt wurde. Dass eine Überarbeitung der Dienstanweisung für die Finanzbuchhaltung aufgrund der Einführung des digitalen Anordnungsworkflows und der Umstellung auf die Hauptamtlichkeit erforderlich ist war der Verwaltung bereits bekannt. Dies betrifft auch die Satzung über Stundungen, Niederschlagungen und Erlasse, deren Anwendung die Gemeinden zudem noch beschließen müssen.

Beschluss:

Die vorliegende Stellungnahme zum Ergebnis der unvermuteten überörtlichen Prüfung der Finanzbuchhaltung wird beschlossen.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig

TOP 12: Festsetzung der Verwaltungskostenanteile gemäß § 21 Abs. 2 Amtsordnung für S-H für die zentrale Abwasserbeseitigung in den Gemeinden des Amtes Itzehoe-Land für das Jahr 2025
Vorlage: AI/AfF/594/2024

Über die Festlegung der Verwaltungskostenanteile für die zentrale Abwasserbeseitigung für das Jahr 2025 wurde bereits im Hauptausschuss beraten. Herr Mollenhauer ergänzt, dass die Verwaltungskosten für seine Gemeinde in den vergangenen Jahren stark gestiegen sind und einen großen Anteil der Schmutzwassergebühr ausmachen. Er bezweifelt, dass der Aufwand für die Anlage der Gemeinde Silzen tatsächlich den geschätzten Umfang ausmacht und regt eine Erfassung der Zeitanteile an.

Der Aufwand einer kompletten Erfassung der Zeitanteile steht nicht im Verhältnis zur dadurch gewonnenen Transparenz und raubt Arbeitszeit, die in der Sachbearbeitung benötigt wird. Es soll jedoch zukünftig berücksichtigt werden, wenn es in einem Jahr „Ausreißer“ unter den Anlagen gab die besonders viel Arbeitszeit gebunden haben.

Beschluss:

Der Amtsausschuss beschließt, die Verwaltungskostenanteile für die zentrale Abwasserbeseitigung für das Jahr 2025 gemäß der beigefügten Aufstellung festzulegen. Zukünftig sollen die Arbeitszeitanteile grob nach dem tatsächlichen Aufwand festgelegt werden.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig

TOP 13: Gewährung von Prämien für besondere Leistungen von Beamten des Amtes Itzehoe-Land
Vorlage: AI/HA/716/2024

Die Gewährung von Leistungsprämien für Beamtinnen und Beamte wurde bereits im Hauptausschuss beraten. Die Notwendigkeit der Einführung wird im Hinblick auf den Fachkräftemangel und die Konkurrenzsituation zu anderen Verwaltungen gesehen. Allerdings wird die alleinige Entscheidungsbefugnis des Amtsdirektors kritisch gesehen. Die Haushaltsmittel sollen deshalb mit einem Sperrvermerk versehen werden, der durch den Hauptausschuss aufgehoben werden kann.

Beschluss:

Der Amtsausschuss beschließt, grundsätzlich die Gewährung von Prämien für besondere Leistungen von Beamten des Amtes Itzehoe-Land zu ermöglichen.

Die Entscheidung über die Gewährung von Prämien für besondere Leistungen von Beamten des Amtes Itzehoe-Land obliegt dem Amtsdirektor (Dienstherr) als zuständige Stelle auf Vorschlag der Vorgesetzten und unter Beteiligung des Personalrates.

Im Haushaltsjahr 2025 und ff. werden hierfür jeweils 5.000 € jährlich an Haushaltsmittel (Rahmen) bereitgestellt. Sie sind mit einem Sperrvermerk zu versehen und können durch den Hauptausschuss freigegeben werden.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig

TOP 14: Bericht über die im Haushaltsjahr 2024 geleisteten überplanmäßigen und außerplanmäßigen Aufwendungen und Auszahlungen
Vorlage: AI/AfF/597/2024

Herr Sießenbüttel erläutert die Übersicht der geleisteten über- und außerplanmäßigen Aufwendungen und Auszahlungen. Der Amtsausschuss nimmt die überplanmäßigen und außerplanmäßigen Aufwendungen und Auszahlungen zur Kenntnis.

TOP 15: Zustimmung zu außerplanmäßigen Aufwendungen und Auszahlungen gemäß § 18 AO i. V. m. § 82 GO
Vorlage: AI/AfF/617/2024

Im Zusammenhang mit einer Geldanlage sind außerplanmäßige Aufwendungen und Auszahlungen in Höhe von 33.742,10 Euro entstanden. Die außerplanmäßigen Aufwendungen und Auszahlungen werden mittelfristig durch die höheren Zinserträge refinanziert.

Beschluss:

Der Amtsausschuss stimmt außerplanmäßigen Aufwendungen und Auszahlungen in Höhe von 33.742,10 Euro zu.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig

TOP 16: Erlass der Haushaltssatzung für das Haushaltsjahr 2025 mit Ergebnisplan, Finanzplan, Investitionsplan und Stellenplan
Vorlage: AI/AfF/608/2024

Herr Sießenbüttel erläutert den vorliegenden Entwurf der Haushaltssatzung mit Ergebnisplan, Finanzplan, Investitionsplan und Stellenplan und geht insbesondere auf die Veränderungsliste zum Entwurf ein. Er erläutert die Satzung und schlägt vor, die Amtsumlage auf 18,5% zu senken. Die Entwicklung der Liquidität gibt eine Senkung her, hierzu tragen auch die finanziell vorteilhaften Geldanlagen bei.

Es wird festgestellt, dass im Amtshaushalt kaum Haushaltsmittel für die Umsetzung energetischer Maßnahmen veranschlagt sind.

Beschluss:

Der Amtsausschuss beschließt, die Haushaltssatzung für das Haushaltsjahr 2025 mit Ergebnisplan, Finanzplan, Investitionsplan und Stellenplan in der Entwurfsfassung mit den in der Veränderungsliste aufgeführten Änderungen zu erlassen.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig

TOP 17: (Nach-) Wahl eines Mitglieds für den Hauptausschuss des Amtes Itzehoe-Land
Vorlage: AI/HA/730/2024

Herr Heiko Schmitt ist am 21.10.2024 verstorben. Dies macht die Nachwahl eines Mitglieds aus der Mitte des Amtsausschusses für die Besetzung im Hauptausschuss erforderlich.

Für die Wahl werden Christian Schneider und Hans Otte vorgeschlagen. Beide würden die Wahl annehmen. Es wird geheime Wahl beantragt. Herr Veit, Herr Stahl und Herr Ulferts werden auf Vorschlag der Amtsvorsteherin in den Wahlausschuss gewählt.

Nach Abschluss der Wahlhandlung gibt die Amtsvorsteherin folgendes Wahlergebnis bekannt:

| | | | |
|-----------|------------|---------------------|------------|
| Hans Otte | 30 Stimmen | Christian Schneider | 20 Stimmen |
|-----------|------------|---------------------|------------|

Damit ist Hans Otte zum Mitglied des Hauptausschusses gewählt. Er nimmt die Wahl an.

TOP 18: (Nach-) Wahl einer stellvertretenden Vorsitzenden / eines stellvertretenden Vorsitzenden des Hauptausschusses des Amtes Itzehoe-Land
Vorlage: AI/HA/729/2024

Herr Heiko Schmitt ist am 21.10.2024 verstorben. Dies macht die Nachwahl einer stellvertretenden Vorsitzenden / eines stellvertretenden Vorsitzenden des Hauptausschusses erforderlich.

Für die Wahl wird Dirk Maaß vorgeschlagen. Er würde die Wahl annehmen.

Dirk Maaß wird einstimmig zum stellvertretenden Vorsitzenden des Hauptausschusses gewählt. Er nimmt die Wahl an.

TOP 19: Bericht des Amtsdirektors

Da Amtsdirektor Siebenborn nicht anwesend ist entfällt der Bericht des Amtsdirektors.

Herr Dunker berichtet über die Vorbereitungen zur Bundestagswahl, die wahrscheinlich am 23.02.2025 stattfinden wird. Die Besetzung der Wahlvorstände in den Gemeinden erfolgt in den aktuellen Sitzungen und er sieht die Amtsverwaltung gut vorbereitet.

Herr Reese gibt bekannt, dass zum 01.08.2025 Frau Egge als neue Auszubildende bei der Amtsverwaltung anfangen wird.

TOP 20: Mitteilungen und Anfragen

Amtsvorsteherin Ingwersen-Britt berichtet, dass Herr Menke als ehrenamtlicher Beauftragter für Menschen mit Behinderung um Mitarbeit wirbt. Bei Interesse stellt sie gerne den Kontakt her.

Der SHGT hat das Kinderbuch in diesem Jahr auf Plattdeutsch neu aufgelegt. Dat Book hett nu: „Wat maakt mien Gemeinde?“ En Dag mit en Börgermeister un en Börgermeisterin. Dat Book givt dat bi de SHGT to bestellen.

Der Sport-, Schul- und Kulturausschuss des Kreises hat beschlossen, für die zweite Phase des Bundesprogramms Aller.Land das Kulturhaus in Wilster zu unterstützen. Das Projekt Itzehoer Kulturbahnhof des Vereins K9 kam nicht zum Zuge. Jetzt werden Personen für ein regionales Gremium gesucht.

Dirk Maaß berichtet aus Gesprächen mit dem Wegeunterhaltungsverband:

- Grundsätzlich sollen bei Baumaßnahmen die Anlieger durch die ausführenden Firmen informiert werden. Die Bürgermeister werden über den Amtstechniker in Kenntnis gesetzt.
- Mängel sollen an das Amt für Kreisstraßen, Herrn Ahrari gemeldet werden.
- Asphaltfräsgut wird durch den Wegeunterhaltungsverband beprobt bevor es an die Gemeinden gegeben wird. Lagern diese das Fräsgut über einen längeren Zeitraum so ist unter Umständen eine erneute Beprobung vor dem Einbau erforderlich.
- Am 04.12. findet um 18.30 Uhr die Verbandsversammlung in Oelixdorf statt. Die Sitzung des Zweckverbandes Breitbandversorgung beginnt um 19 Uhr.

Herr Schneider berichtet von negativen Erfahrungen mit dem Mondscheinticket. Viele Taxiunternehmen würden die Beförderung ablehnen. Dies soll beim Kreis Steinburg hinterfragt werden.

Zum Abschluss bedankt sich Amtsvorsteherin Ingwersen-Britt für die gute Zusammenarbeit beim Amtsausschuss und bei der Amtsverwaltung. Sie wünscht allen frohe Weihnachten und einen guten Rutsch.

.....
Nicole Ingwersen-Britt
Amtsvorsteherin

.....
Stefan Dunker
Protokollführer